Functioneringsgesprek

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Naam/voorl. | Jansen, Jan | | | | | | Functie | | | | | | | Funderingswerker I | | | | |
| Datum gesprek | 21 Januari 2025 | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |
| BEOORDELING: 1; slecht functioneren. 2; onvoldoende. 3; functioneert volgens de norm 4; functioneert boven de norm. N.V.T. | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | |
| **KWALITEIT:** - Zelfcontrole/ fouten / vergissingen - Documentatie en overdraagbaarheid - Inventiviteit - Positief kritisch ingesteld - Pro-activiteit - Volledig- en doelmatigheid van de oplossingen | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |
| Beoordeling | | | | | | 1 | | | 2 | | | | **3** | | | 4 | N.V.T. | |
| **Toelichting:** Jan levert werk van stabiele kwaliteit. Hij werkt nauwgezet, met oog voor detail, en maakt zelden fouten. Zijn werk is over het algemeen goed overdraagbaar en consistent. Jan toont een nuchtere houding, denkt mee over praktische oplossingen en voert zijn taken met vakmanschap uit. Hoewel hij geen uitgesproken initiatiefrijke houding laat zien, pakt hij signalen van collega's op en past deze correct toe in zijn werkzaamheden. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Advies**: Jan wordt aangemoedigd om zijn solide werkkwaliteit vast te houden. Een ontwikkelpunt is het vergroten van zijn proactiviteit in het signaleren van verbeterkansen en het zelfstandig aandragen van oplossingen. Door zijn ervaring actiever te benutten kan hij de kwaliteit van zijn bijdrage verder versterken | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |
| **Kwantiteit**  - Werktempo en hoeveelheid werk  - Toepassing van kennis en werkmethode  - Concentratievermogen  - Kostenbewust  - Planning  - Taakgerichtheid | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |
| Beoordeling | | | | | 1 | | | 2 | | | | **3** | | | 4 | | N.V.T. |
| **Toelichting:** Jan werkt in een stabiel tempo en levert een hoeveelheid werk die past bij zijn functie. Hij hanteert een gestructureerde aanpak en voert zijn werkzaamheden taakgericht uit. Zijn werkplanning is overzichtelijk, al kan hij bij onverwachte situaties wat terughoudend zijn in het aanpassen van prioriteiten. De toepassing van zijn kennis is in orde en draagt bij aan een betrouwbare uitvoering van taken. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Advies**: Jan wordt gestimuleerd om zijn werkroutine te behouden en deze waar mogelijk te verbeteren. Door bij complexe of afwijkende situaties meer initiatief te tonen in de herprioritering, kan hij zijn flexibiliteit binnen het werkproces vergroten. Dit ondersteunt een efficiëntere inzet binnen het team. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |
| GEDRAGSWIJZEN  - Stabiliteit  - Integriteit  - Gezag normen  - Flexibiliteit/ inzetbaarheid / dynamische instelling  - Doorzettingsvermogen  - Bedrijfsregels  - (Klantgerichtheid) | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |
| Beoordeling | | | | | 1 | | | 2 | | | | **3** | | | 4 | | N.V.T. |
| **Toelichting:** Jan is een betrouwbare en loyale medewerker die handelt volgens de geldende normen en regels. Hij toont betrokkenheid en stabiliteit, en is in zijn gedrag voorspelbaar en correct. Binnen de ploeg is hij een stabiele factor, die goed inzetbaar is op verschillende soorten klussen. Jan pakt door bij tegenslag en weet zich aan te passen aan veranderende omstandigheden, zij het op een wat afwachtende wijze. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Advies**: Jan wordt aangemoedigd zijn inzetbaarheid en flexibiliteit vast te houden. Door proactiever te anticiperen op veranderingen en zich iets nadrukkelijker te positioneren binnen de ploeg, kan hij zijn bijdrage aan het team verder versterken. | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FUNCTIONEREN EN OMSTANDIGHEDEN** | | | |
| Opmerkingen n.a.v. toetsing functioneren aan het functieprofiel. Heeft toetsing plaatsgevonden: Ja | | | |
| **Toelichting** functioneert conform de verwachtingen die passen bij zijn functie als funderingswerker. Zijn gedrag, werkhouding en uitvoeringskwaliteit zijn in lijn met het functieprofiel. Hij is een stabiele en gewaardeerde kracht binnen het team. | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| **In hoeverre is het functioneren beïnvloed door uitzonderlijke omstandigheden in de organisatie en/of werksituatie?** | | | |
| **Toelichting**: | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| **Opmerkingen over beoordeelde** |  | | |
| HANDTEKENING VOOR AKKOORD DATUM: 21 januari 2025 | | |  |
| Naam:  Peter Kof | | Naam: Jan Jansen | Naam: Samuel van Dongen |

Functioneringsgesprek

Functioneringsgesprek

DOELSTELLING NIEUW JAAR :

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Wat zijn jouw doelen voor het nieuwe jaar |  | | |  | | |
| Omschrijving |  | | | Datum doelstelling | | |
| Vergroten van proactiviteit in het signaleren van knelpunten |  | | | Januari 2026 | | |
|  |  | | |  | | |
|  |  |  | |  | | |
| Welke competenties / gedragswijzen ga je verbeteren om tot het gewenste resultaat te komen? | | | | | |
| Omschrijving | | | | Datum doelstelling | |
| Initiatief nemen | | | | Per direct | |
|  | | | |  | |
|  | | | |  | |
| Welke concrete acties ga je ondernemen om dit te ontwikkelen? | |  | | | | |
| Omschrijving | |  | | Datum doelstelling | | |
| Actief deelnemen aan werkoverleggen met verbetervoorstellen | |  |  | Per direct | | |
|  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | | |
| Welke opleiding/cursus/training heb je hiervoor nodig? | | | |  |  | |
| Omschrijving en prioriteitstelling prioriteit:  I = noodzakelijke bedrijfsopleiding   1. = wenselijke bedrijfsopleiding 2. = persoonlijke wens | | | | Datum doelstelling | Prio | |
|  | | | |  |  | |
|  | | | |  |  | |
|  | | | |  |  | |
|  | | | |  |  | |
| Welke evaluatiemomenten heb je hiervoor nodig? | | | |  | | |
| Omschrijving | | | | Datum doelstelling | | |
|  | | | |  | | |
|  | | | |  | | |
|  | | | |  | | |
|  | | | |  | | |
| HANDTEKENING VOOR AKKOORD | DATUM:21 Januari 2025 | | | | | |
| Naam:  Peter Kof | Naam: Jan Jansen | Naam:  Samuel van Dongen | | | | |